

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом  
пр. № 7 от 02.06.16  
председатель УС

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 7 от 27.05.16

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 09.06.16 № 96/2-о  
Директор МБОУ «Лицей № 6»  
О.А. Усольцева



**ПРАВИЛА**  
**пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,**  
**объектами культуры и спорта**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей № 6» (в ред. приказа №104-о от 13.08.2021)**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Правила пользования учебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (далее – Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 6» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4, статья 34, пункт 1, подпункт 21). Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также должностными инструкциями работников.
- 1.2. Правила регламентируют использование обучающимися Учреждения лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта в целях обеспечения развития обучающихся и охраны их здоровья при осуществлении учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать требованиям безопасности и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20, зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573).
- 1.4. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

**2. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой.**

- 2.1. В Учреждении в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой в части оказания квалифицированной помощи обучающимся Учреждения, состоящей в оказании первичной медико-санитарной помощи, в проведении санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, обеспечивающих безопасность обучающихся во время пребывания в Учреждении, в организации прохождения обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации.
- 2.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется на основе договорных отношений с Учреждением здравоохранения ОБУЗ Детской поликлиникой № 7.
- 2.3. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Учреждения относится медицинский кабинет.
- 2.4. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в Учреждение, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии).

2.5. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя. Учитель или классный руководитель дает информацию о состоянии здоровья родителям (законным представителям) обучающегося и дежурному администратору. Дежурный администратор вызывает скорую медицинскую помощь по телефону 112.

### **3. Пользование столовой Учреждения**

3.1. В Учреждении в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование столовой.

3.2. Услуги по организации и предоставления питания обучающимся осуществляется на основе договорных отношений с Учреждением общественного питания ООО «Школьная столовая № 33».

3.3. Персонал общественного питания наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за надлежащее качество пищи.

3.4. Персонал столовой в соответствии с договором оказывает услуги в объеме, сроки и надлежащего качества, а именно:

- предоставляет обучающимся 1-4, 5-11 классов, ежедневное питание в соответствии с примерным двухнедельным меню;
- соблюдает требования СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях».
- обеспечивает укомплектование квалифицированными кадрами столовой;
- обеспечивает лабораторный контроль качества приготовляемой пищи;
- содержит помещение, механическое и холодильное оборудование в надлежащем порядке.

3.5. Обучающиеся приходят в столовую по утвержденному приказом директора Учреждения графику организованно, с классным руководителем;

3.6. Находясь в столовой, обучающиеся подчиняются требованиям дежурного учителя, классного руководителя, педагогов и работников столовой.

3.7. Во время еды в столовой обучающимся надлежит вести себя спокойно, разговаривать негромко.

3.8. Обучающимся запрещается выносить пищу и продукты из столовой, приходить в столовую в верхней одежде.

3.9. Обучающиеся при посещении столовой обязаны:

- мыть руки с мылом перед употреблением пищи;
- бережно относиться к имуществу столовой;
- проявлять внимание и осторожность при получении и потреблении пищи;
- соблюдать очередь при получении пищи;
- не мешать принимать пищу другим посетителям столовой;
- убирать за собой посуду.

#### 4. Пользование спортивными объектами.

4.1. В Учреждении в рамках реализации действующего законодательства осуществляется пользование спортивными объектами Учреждения.

4.2. К объектам спорта в Учреждении относятся спортивный зал, спортивная площадка. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения внеклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий Учреждения, предусмотренных планом.

4.3. Организация деятельности спортивных объектов регулируется расписанием уроков в урочное время.

4.4. Противопоказания к посещению урочных и внеурочных занятий выдаются по результатам медицинского осмотра.

4.5. Проведение занятий физической культурой и спортом, спортивных соревнований разрешается:

- на спортивных сооружениях, принятых в эксплуатацию согласно Акту приема Учреждения к работе в новом учебном году;
- при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья обучающихся;
- при соответствии мест занятий, инвентаря и одежды занимающихся метеорологическим условиям и санитарно-гигиеническим нормам.

4.6. Ответственные за проведение уроков физической культуры, спортивной секции, соревнования обязаны:

- лично осмотреть место занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;
- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися;
- лично присутствовать при посещении объекта спорта обучающимися, при проведении тренировок, спортивных мероприятий, категорически запрещается оставлять обучающихся без присмотра;
- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуацию обучающихся с объектов спорта.

4.7. В целях предупреждения травм и несчастных случаев при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий Учреждения руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству и содержанию объектов спорта, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, и правила занятий по видам спорта.

4.8. На уроках физической культуры, во время посещений спортивного зала на больших переменах, на занятиях в кружках и секциях обучающиеся обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

4.9. Посещать спортивный зал без спортивной обуви и спортивной формы запрещено. Сменную обувь необходимо хранить в специальных пакетах в раздевалке.

4.10. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения учителя, посторонние лица допускаются в спортивный зал только с разрешения администрации Учреждения.

4.11. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования за счет родителей (законных представителей) обучающегося, испортившего оборудование.

4.12. Обучающиеся находятся в спортивной раздевалке только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем. Нахождение в спортивной раздевалке во время урока запрещено. В раздевалке нельзя бегать, толкаться, прыгать, т.к. они являются зоной повышенной опасности. По окончании урока обучающиеся быстро переодеваются и покидают раздевалку.

4.13. В случае пропажи или порчи вещей, обучающийся немедленно сообщает об этом учителю физической культуры или дежурному администратору Учреждения.

4.14. Занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий. На занятия обучающиеся допускаются в составе группы во главе с учителем. Ответственность за организацию и проведение занятий возлагается на учителя. Учитель, работающий над коллективным творческим делом в спортивном зале, несет полную ответственность за знание и соблюдение всеми занимающимися настоящих правил.

## **5. Пользование объектами культуры**

5.1. Организация деятельности объектов культуры направлена на развитие личности обучающихся. К объектам культуры Учреждения относятся актовый зал и библиотека.

5.2. Актальный зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений.

5.3. Посещение мероприятий в актовом зале Учреждения осуществляется на бесплатной основе.

5.4. При пользовании актовым залом обучающиеся обязаны:

- находиться в актовом зале в присутствии педагогического работника;
- поддерживать чистоту и правила;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать паники.

5.5. Во время пользования актовым залом обучающимся запрещается:

- Приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников Учреждения;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Обучающиеся, причинившие актовому залу Учреждения ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. На основании действующего законодательства обучающимся и сотрудникам Учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно - информационными услугами.

5.8. Правила получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях осуществляется на бесплатной основе.

5.9. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и библиографических картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементах и в читальном зале любые издания, находящиеся в фонде библиотеки;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения
- самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;

5.10. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;
- бережно относиться к фондам библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читальском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;
- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения итоговой аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы;
- не нарушать правила расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- соблюдать в библиотеке тишину и правила.