

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 6»

ПРИКАЗ

от 07.09.2016

№ 146-о

Об утверждении Положения
о Педагогическом совете МБОУ «Лицей № 6»

В соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 5.7 Устава МБОУ «Лицей № 6», утвержденного Приказом управления образование Администрации города Иванова от 13.07.2015 № 445-у

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о Педагогическом совете МБОУ «Лицей № 6»
2. Обнародовать настоящее Положение на информационном стенде и разместить на официальном сайте www.school6@ivedu.ru
3. Настоящее Положение вступает с момента подписания приказа.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Рыбину Н.В.

Директор:



Усольцева О.А.

Приложение 1
к приказу МБОУ «Лицей № 6»
от 07.09.2016 № 146-о

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08.2016г.

Согласовано
с профсоюзным комитетом
от 28.08.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 6»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «Лицей № 6» (далее – лицей).
- 1.2. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения; а также Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

1.1. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора, педагогические работники лицея.

1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом лицея и настоящим Положением.

1.3. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора лицея, являются обязательными для исполнения.

1.4. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в установленном законодательством РФ порядке.

1. Задачи Педагогического совета

2.1 Реализация государственной политики в области образования.

2.2 Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.3 Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

3.1.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации с учетом мнения предметных объединений педагогических работников Учреждения;

3.1.2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.1.3. Принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями(законными представителями учащегося) о его оставлении на повторное обучение, обучении по индивидуальному учебному плану, отчислении обучающегося;

3.1.4. Определение учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;

3.1.5. Делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;

3.1.6. Принятие образовательных программ;

3.1.7. Определение периодов, форм, сроков и порядка периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

3.1.8. Принятие локальных актов в пределах своей компетенции;

3.1.9. Иные вопросы организации образовательного процесса.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

1.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

1.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

1.1.2. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления лицея и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- 1.1.3. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 1.1.4. Рекомендовать к публикации разработки работников лицея;
- 1.1.5. Рекомендовать представителей лицея для участия в профессиональных конкурсах.
- 4.2 Педагогический совет ответственен:
 - 4.2.1. За реализацию Программы развития лицея;
 - 4.2.2. за выполнение Плана работы лицея на учебный год;
 - 4.2.3. за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
 - 4.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков выполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совет

- 5.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год по инициативе Директора Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.
- 5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.
- 5.3. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.
- 5.4. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.
- 5.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов 5 лет.
- 5.6. Наиболее важные решения Педагогического совета реализуются приказом Директора Учреждения.
- 5.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лицея;
- 5.8. Информацию о выполнении решений педагогического совета до педагогического коллектива доводят ответственные лица за данный вопрос на последующих заседаниях.
- 5.9. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по лицей.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Папка протоколов педагогического совета лицея входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.6. Протокол педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.