

**ПРИКАЗ**

от 03.09.2018

№ 147- о

Об утверждении Положения о порядке привлечения и расходования  
внебюджетных средств в МБОУ «Лицей №6»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», Уставом МБОУ «Лицей № 6» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования  
**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №6».
2. Признать утратившим силу приказ от 24.09.2013 № 174/5-о «Об утверждении Положения о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств МБОУО лицеем № 6».
3. Ульяновой С.Е. разместить Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 6 на официальном сайте [www.school6@ivedu.ru](http://www.school6@ivedu.ru)
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



О.А.Усольцева

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол № 1 от 03.09.2018г.

Согласовано.  
Протокол Управляющего совета  
№ 2 от 30.08.2018г.

Приложение  
к приказу МБОУ «Лицей № 6»  
№ 147 - о от 03.09.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Лицей № 6»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 6» (далее Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 6» (далее - Лицей).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
- Уставом Учреждения;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Лицей № 6»;
- Учетной политикой МБОУ «Лицей № 6»;
- другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях:

1.1.1. упорядочения процедуры привлечения, расходования внебюджетных средств: добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, платы за предоставление в аренду имущества Учреждения, установления контроля за их использованием;

1.1.2. правовой защиты участников образовательных отношений Учреждения и оказания практической помощи руководителю и (или) администрации Учреждения, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;

1.1.3. создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организации досуга и отдыха учащихся, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств, определяет порядок их учета и расходования в Учреждении.

1.3. Дополнительные внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных образовательных услуг;
- осуществления деятельности, направленной на получение прибыли (такие как: предоставление в аренду имущества с соблюдением установленного порядка), иная, не запрещенная законом деятельность;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц.

1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.6. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.7. Внебюджетные средства являются дополнительными к основным средствам, и не влекут за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Учреждения за счет средств бюджета.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. При изменении законодательства, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой

редакции. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

## **II. Основные понятия, используемые в Положении.**

- 2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся Учреждения.
- 2.2. Коллегиальные органы управления в Учреждении, к которым относятся:
  - Общее собрание работников;
  - Педагогический совет;
  - Управляющий совет (далее по тексту – органы управления).
- 2.3. Порядок выборов органов управления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.
- 2.4. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного процесса.
- 2.5. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.
- 2.6. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
- 2.7. Плата за предоставление в аренду имущества Учреждения – средства, полученные от арендодателей на основании заключенных договоров аренды недвижимого имущества.

## **III. Порядок формирования внебюджетных средств**

- 3.1. Источниками формирования внебюджетных средств в Учреждении являются доходы от оказания платных образовательных услуг, предоставления в аренду имущества Учреждения, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц; добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц.
- 3.2. Внебюджетные средства могут быть привлечены в Учреждение с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 3.3. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Учреждение является добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся. Внебюджетные средства, получаемые в качестве оплаты за оказание платных образовательных услуг, передачи в аренду недвижимого имущества могут быть привлечены только на договорной основе.

## **IV. Условия привлечения внебюджетных средств**

- 4.1. Внебюджетные средства могут привлекаться Учреждением только в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 4.2. Условия привлечения доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности Учреждения:
  - 4.2.1. порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются «Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Лицей № 6»;
  - 4.2.2. стоимость платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности Учреждения, определяется на основе калькуляции;
  - 4.2.3. на оказание платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности Учреждения, заключается договор с физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, в письменной форме;

4.2.4. оплата платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности Учреждения, производится в соответствии с выставленными квитанциями путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

4.3. Условия привлечения целевых взносов:

4.3.1. решение о внесении целевых взносов на счет Учреждения со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам;

4.3.2. целевые взносы на основании договора и акта передачи или заявления перечисляются в установленном порядке на лицевой счет Учреждения;

4.3.3. распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению;

4.3.4. основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями);

4.3.5. Централизованная бухгалтерия организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.

4.4. Условия привлечения добровольных пожертвований:

4.4.1. добровольные пожертвования привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности;

4.4.2. добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решения о пожертвовании принимаются ими самостоятельно;

4.4.3. добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.4.4. добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств оформляются договором о пожертвовании и перечисляются на лицевой счет Учреждения (Приложение № 1);

4.4.5. иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.4.6. добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ;

4.4.7. распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с данным Положением;

4.4.8. Централизованная бухгалтерия организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

4.5. Условия привлечения средств от предоставления в аренду имущества:

4.5.1. Учреждение (Арендодатель) передает, а Арендатор принимает во временное пользование недвижимое имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления при условии соблюдения норм действующего законодательства с обязательным заключением договора в письменной форме и регистрации его в установленном порядке (Приложение № 2);

4.5.2. Передача Учреждением (Арендодателем) имущества Арендатору в аренду не влечет передачу права собственности на него;

4.5.3. Арендатор использует переданное имущество исключительно по прямому назначению, указанному в заключенном договоре, не совершает действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого имущества;

4.5.4. Арендатор своевременно и в полном объеме вносит арендную плату за пользование имуществом Учреждения и перечисляет средства в установленном порядке на лицевой счет Учреждения в соответствии с заключенным договором;

4.5.5. Распоряжение средствами, полученными от передачи в аренду имущества Учреждения, осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с данным Положением;

4.5.6. Централизованная бухгалтерия организует учет средств, поступивших от передачи в аренду имущества Учреждения, обеспечивает своевременное оформление документации.

## **V. Порядок расходования внебюджетных средств**

5.1. Учреждение расходует внебюджетные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности Учреждения, целевых взносов, добровольных пожертвований, средств, полученных от передачи в аренду имущества Учреждения, в соответствии с данным Положением.

5.2. Внебюджетные средства, указанные в п. 5.1. данного Положения, не противоречащие уставной деятельности Учреждения, используются на реализацию уставных задач Учреждения следующим образом:

5.2.1. на материально-техническое развитие Учреждения, на совершенствование и развитие образовательного процесса, на культурно - воспитательные мероприятия, расходы на оплату налогов, оплату коммунальных услуг, прочие расходы, не предусмотренные в муниципальном задании;

5.2.2. оплата труда за счет внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, производится в соответствии с Калькуляцией на одного получателя услуги, расчета дохода по каждому виду услуги и расшифровкой к плану финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов на оказание ПОУ, которая согласовывается с начальником управления образования Администрации города Иванова.(п. 4.1 «Положения об оказании платных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях города Иванова» в редакции приказа от 17.09.2015г. № 563).

5.3. Расходование внебюджетных средств на материально-техническое развитие включает:

5.3.1. приобретение предметов интерьера, ученической мебели, мебели для учебных и административных кабинетов, столовой, медицинских кабинетов Учреждения;

5.3.2. приобретение ремонтно-строительных материалов и проведение ремонтных работ (ремонт кабинетов, учебных классов, помещений общего пользования и т.д.);

5.3.3. приобретение медицинского, спортивного оборудования, музыкальных инструментов, оборудования, в том числе компьютерного, программного обеспечения и услуг для осуществления уставной деятельности Учреждения;

5.3.4. приобретение предметов и материалов хозяйственного пользования, медикаментов, средств дезинфекции и др.;

5.3.5. благоустройство территории, расходы по механизированной уборке территории, оплату автотранспортных услуг для нужд Учреждения;

5.3.6. оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах Учреждения;

5.3.7. приобретение, ремонт, содержание и обслуживание оргтехники/множительной техники, видеоаппаратуры, телеаппаратуры и др.;

5.3.8. изготовление стендов, приобретение канцелярских товаров, грамот, благодарностей и др.;

5.3.9. на мероприятия по обустройству интерьеров, эстетического оформления Учреждения, услуги по содержанию имущества;

5.3.10. на мероприятия по соблюдению требований пожарной и антитеррористической защищенности Учреждения.

5.4. Расходование внебюджетных средств на совершенствование и развитие образовательного процесса включает:

5.4.1. оплату стоимости командировочных расходов работников Учреждения (оплата проезда, проживания, суточных расходов);

5.4.2. оплату стоимости курсовой подготовки работникам, участвующим в различных конференциях, обучающих семинарах (организационные взносы и т.п.);

5.4.3. оплату публикаций в журналах и сборниках;

5.4.4. подписку на научно-методическую и периодическую литературу, приобретение методической литературы, оплату типографских услуг;

5.4.5. проведение, организация поездок, оплата расходов обучающимся, связанных с

- образовательными программами, с поездками на олимпиады, конкурсы, научно-практические семинары, предметные практики и т.д.;
- 5.4.6. командировочные расходы работникам Учреждения по сопровождению обучающихся на олимпиады, конкурсы, научно-практические семинары;
- 5.4.7. проведение семинаров, научных конференций, тренингов для участников образовательных отношений;
- 5.4.8. единовременные поощрительные выплаты обучающимся и педагогам по итогам учебного года (по согласованию с Управляющим советом (законных представителей) обучающихся).
- 5.5. Расходование внебюджетных средств на культурно- воспитательные мероприятия включает:
- 5.5.1. проведение школьных праздников, организованных обучающимися и педагогами;
- 5.5.2. проведение спортивных и оздоровительных мероприятий;
- 5.5.3. посещение зрелищных мероприятий (концерты, лекции, выставки и т.д.);
- 5.5.4. расходы, связанные с проведением праздничных и иных мероприятий (государственных) праздников.
- 5.6. Распоряжение привлечёнными внебюджетными средствами осуществляет директор Учреждения, лицо его заменяющее, в соответствии с данным Положением.
- 5.7. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

## **VI. Ответственность и обеспечение контроля расходования внебюджетных средств.**

- 6.1. Директор Учреждения, лицо его заменяющее, несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения внебюджетных средств и их использования.
- 6.2. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет Учреждения.
- 6.3. Управляющим советом осуществляется контроль за полученными Учреждением внебюджетными средствами.
- 6.4. Администрация Учреждения обязана ежегодно представлять отчётные данные в полном объёме о расходовании внебюджетных средств на расширенном заседании Управляющего совета. На расширенное заседание Управляющего совета приглашаются Председатели родительских комитетов всех классов.
- 6.5. Данные о расходовании внебюджетных средств ежегодно предоставляются в отчете Учреждения и публикуются на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1  
к Положению о порядке привлечения  
и расходования внебюджетных средств  
МБОУ «Лицей № 6»

**Договор пожертвования**

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_ с одной стороны и МБОУ «Лицей № 6» г. Иванова, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора школы Усольцевой Ольги Анатольевны с другой стороны, вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора.**

1.1 В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому следующие вещи:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма

**Итого:** \_\_\_\_\_ шт. на сумму \_\_\_\_\_ рублей

в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому вещи, указанные в п. 1.1 настоящего договора для использования их в образовательном процессе, для обслуживания учащихся и учителей школы.

1.3. Жертвователь передает указанные в п. 1.1 настоящего договора вещи Одаряемому одновременно с подписанным настоящим договором.

1.4. Одаряемый обязуется поставить вещи на баланс в течение трех дней со дня подписания настоящего договора.

**2. Разрешение споров.**

2.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

2.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Срок действия договора.

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

### 4. Заключительные положения.

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

4.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Жертвователя, второй у Одаряемого.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

**Жертвователь:** \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_

Р/сч.: \_\_\_\_\_

Жертвователь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

МП

**Одаряемый:** МБОУ «Лицей № 6»

Адрес: 153002, г. Иваново, ул. Воронина, д.8

Реквизиты: ИНН 3729010027, КПП 370201001

Р/сч.: 40703810800003000002, в ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской обл. г. Иванова

Одаряемый: \_\_\_\_\_ / О.А. Усольцева  
подпись

МП



Приложение 2  
к Положению о порядке привлечения  
и расходования внебюджетных средств  
МБОУ «Лицей № 6»

**ДОГОВОР**

о пожертвовании образовательному учреждению денежных средств

г. Иваново

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гр.

(ФИО)

именуем \_\_\_ в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и МБОУ «Лицей № 6» г. Иванова, именуемая в дальнейшем "Учреждение", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь может безвозмездно передать Учреждению денежные средства в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передаёт Учреждению денежные средства, указанные в п.1.1. настоящего договора, для использования в следующих целях: \_\_\_\_\_

1.3. Жертвователь перечисляет указанные в п. 1.1. настоящего договора денежные средства на лицевой счёт Учреждения в следующие сроки: \_\_\_\_\_

1.4. Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счёт Учреждения.

1.5. Учреждение обязано вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.6. Если использование Учреждением пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

1.7. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Учреждением п. 1.2. и п. 1.6. настоящего договора.

**2. Разрешение споров**

2.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут решаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

2.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**3.Срок действия договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу в момент его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

**4. Заключительные положения**

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

4.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Жертвователя, второй у Учреждения.

**5. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:** муниципальное бюджетное Жертвователь: \_\_\_\_\_

общеобразовательное учреждение «Лицей № 6» Адрес: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: 153002, г. Иваново, ул. Паспорт: \_\_\_\_\_

Воронина, д.8 \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: Финансово-казначейское \_\_\_\_\_

управление Администрации г. Иваново Жертвователь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ИНН 3729010027 КПП 370201001 БИК \_\_\_\_\_

042406001 р/с 40703810800003000002 в ГРКЦ ГУ \_\_\_\_\_

Банка России по Ивановской обл. г. Иванова

Учреждение: \_\_\_\_\_ / О.А. Усольцева

/

Второй экземпляр на руки получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ (