

Согласовано
с профсоюзным комитетом
от 28.08.2016

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08.2016г.

Утверждено
приказом от 07.09.2016 № 147-о
Директор МБОУ «Лицей № 6»



О.А. Усольцева

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 6»
(в редакции приказа от 31.12.2020 № 226-о)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований Конституции Российской Федерации, ч. 5 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 22 октября 2015 №08-1729, Уставом МБОУ «Лицей № 6».
- 1.2. Управляющий совет МБОУ «Лицей № 6» является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.
- 1.3. Управляющий совет занимается развитием образовательной организации и общими вопросами функционирования (письмо Минобрнауки России от 22 октября 2015 г. № 08-1729) в соответствии с Уставом.

2. Задачи Управляющего совета

- 2.1. определение основных направлений развития образовательной организации;
- 2.2. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательной деятельности;
- 2.3. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации лицея повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 2.4. контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.
- 2.5. содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

3. Компетенции Управляющего совета

- 3.1. принятие программы развития Учреждения;
- 3.2. согласование планов организации и проведения культурно-массовых общешкольных мероприятий;
- 3.3. заслушивание отчетов администрации Учреждения о проделанной работе;
- 3.4. решение вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- 3.5. выбор для Учреждения охранной организации и определение размера оплаты ее услуг (при привлечении на эти цели внебюджетных средств);
- 3.6. рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей);

- 3.7. Исключен приказом 226-о от 31.12.2020г
- 3.8. внесение на рассмотрение директора предложений по вопросам организации образовательной деятельности, материально-технического обеспечения и оснащения учреждения;
- 3.9. определение общего вида одежды учащихся, ее цвета и фасона;
- 3.10. участие в определении перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- 3.11. принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или Учредителя в соответствии с Уставом.

4. Права и ответственность Управляющего совета.

- 4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Управляющий совет имеет право:
- 4.2. Создавать временные объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Управляющем совете;
- 4.3. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления лица и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- 4.4. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.5. Рекомендовать учреждение и его представителей для участия в конкурсах.
- 4.6. Управляющий совет ответственен:
- 4.7. за выполнение Плана работы Совета на учебный год;
- 4.8. за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- 4.9. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков выполнения решений.

5. Организация деятельности Управляющего совета

- 5.1. Управляющий совет Учреждения избирается на 2 года.
- 5.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете МБОУ «Лицей № 6».
- 5.3. Представители в Управляющий совет избираются на общем собрании учащихся Учреждения, общешкольном родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте – 3 человека от каждой из перечисленных категорий.
- 5.4. В состав Управляющего совета также входят Директор Учреждения, председатель общешкольного родительского комитета, член представительного органа работников.
- 5.5. По решению Учредителя в состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя, назначенный приказом начальника управления образования Администрации города Иваново с правом совещательного голоса.
- 5.6. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) при наличии не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом лица.
- 5.7. Управляющий совет собирается по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совет, а также по инициативе председателя или по требованию директора, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

- 5.8. Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает протоколы заседаний. Секретарь ведет документацию Управляющего совета.
- 5.9. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.
- 5.10. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Управляющего совета.
- 5.11. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6. Документация Управляющего совета

- 6.1. Управляющий совет имеет документацию, которая обеспечивает его работу и отражает состояние его деятельности. Документация Управляющего совета хранится в канцелярии учреждения, рабочее место определено кабинетом № 1.2.
- 6.2. Планирующие и отчетные документы Управляющего совета:
- план работы, график очередных заседаний Управляющего совета на текущий учебный год;
 - утвержденный отчет о деятельности лица за учебный год.
- 6.3. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении 3 года.
- 6.4. Решения Совета носят рекомендательный характер, наиболее важные решения могут вводиться приказом директора. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.
- 6.5. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел лица.
- 6.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию лица.