

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №6»

ПРИКАЗ

от 03.03.2022г

№ 67-о

Об утверждении Положения о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в МБОУ «Лицей №6»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», Уставом МБОУ «Лицей № 6» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №6».
2. Признать утратившим силу приказ от 03.09.2018 № 147- о «Об утверждении Положения о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств МБОУ лицея № 6».
3. Ульяновой С.Е. разместить Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 6 на официальном сайте www.school6@yvedu.ru
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



О.А.Усольцева

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 3 от 03.03.2022г.

Согласовано.
Протокол Управляющего совета
№ 5 от 03.03.2022 г.

Приложение
к приказу МБОУ «Лицей № 6»
№ 67 - о от 03.03.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей № 6»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 6» (далее Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 6» (далее - Лицей).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
 - Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
 - Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441;
 - Уставом Учреждения;
 - Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Лицей № 6»;
 - Учетной политикой МБОУ «Лицей № 6»;
 - другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях:
- 1.3.1. упорядочения процедуры привлечения, расходования внебюджетных средств: добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, платы за предоставление в аренду имущества Учреждения, установления контроля за их использованием;
- 1.3.2. правовой защиты участников образовательных отношений Учреждения и оказания практической помощи руководителю и (или) администрации Учреждения, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
- 1.3.3. создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организации досуга и отдыха учащихся, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств, определяет порядок их учета и расходования в Учреждении.
- 1.5. Дополнительные внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:
- предоставления платных образовательных услуг;
 - осуществления деятельности, направленной на получение прибыли (такие как: предоставление в аренду имущества с соблюдением установленного порядка), иная, не запрещенная законом деятельность;
 - иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
 - добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц.
- 1.7. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.
- 1.8. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.
- 1.9. Внебюджетные средства являются дополнительными к основным средствам, и не влекут за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования

Учреждения за счет средств бюджета.

1.10. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. При изменении законодательства, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Основные понятия, используемые в Положении.

- 2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся Учреждения.
- 2.2. Коллегиальные органы управления в Учреждении, к которым относятся:
 - Общее собрание работников;
 - Педагогический совет;
 - Управляющий совет (далее по тексту – органы управления).
- 2.3. Порядок выборов органов управления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.
- 2.4. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного процесса.
- 2.5. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.
- 2.6. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
- 2.7. Плата за предоставление в аренду имущества Учреждения – средства, полученные от арендодателей на основании заключенных договоров аренды недвижимого имущества.

III. Порядок формирования внебюджетных средств

- 3.1. Источниками формирования внебюджетных средств в Учреждении являются доходы от оказания платных образовательных услуг, предоставления в аренду имущества Учреждения, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц; добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц.
- 3.2. Внебюджетные средства могут быть привлечены в Учреждение с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 3.3. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Учреждение является добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся. Внебюджетные средства, получаемые в качестве оплаты за оказание платных образовательных услуг, передачи в аренду недвижимого имущества могут быть привлечены только на договорной основе.

IV. Условия привлечения внебюджетных средств

- 4.1. Внебюджетные средства могут привлекаться Учреждением только в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 4.2. Условия привлечения доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности Учреждения:
 - 4.2.1. порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются «Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Лицей № 6»;

- 4.2.2. стоимость платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности Учреждения, определяется на основе калькуляции;
- 4.2.3. на оказание платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности Учреждения, заключается договор с физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, в письменной форме;
- 4.2.4. оплата платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности Учреждения, производится в соответствии с выставленными квитанциями путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.
- 4.3. Условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований:
- 4.3.1. решение о внесении целевых взносов на счет Учреждения со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам;
- 4.3.2. целевые взносы осуществляются на основании договора пожертвования, заключенного в установленном порядке в 2-х экземплярах с указанием жертвователем суммы взноса, с указанием конкретной цели использования средств, реквизитов, сроков внесения средств (Приложение № 1).
- 4.3.3. Обеспечить поступление денежных средств из внебюджетных источников на лицевые счета, открытые в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова через расчетно-кассовые центры, а их расходование производить в соответствии с утвержденными сметами;
- 4.3.4. распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению;
- 4.3.5. не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) обучающихся;
- 4.3.6. заключение договора о привлечении целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) ранее ноября месяца года (за исключением пожертвований на охранные услуги) зачисления ребенка в учреждение не допускается;
- 4.3.7. Централизованная бухгалтерия организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.
- 4.3.8. иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 4.3.9. добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ;
- 4.3.10. распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с данным Положением;
- 4.4. Условия привлечения средств от предоставления в аренду имущества:
- 4.4.1. Учреждение (Арендодатель) передает, а Арендатор принимает во временное пользование недвижимое имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления при условии соблюдения норм действующего законодательства с обязательным заключением договора в письменной форме и регистрацией его в установленном порядке (Приложение № 2);
- 4.4.2. Передача Учреждением (Арендодателем) имущества Арендатору в аренду не влечет передачу права собственности на него;
- 4.4.3. Арендатор использует переданное имущество исключительно по прямому назначению, указанному в заключенном договоре, не совершает действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого имущества;
- 4.4.4. Арендатор своевременно и в полном объеме вносит арендную плату за пользование

- имуществом Учреждения и перечисляет средства в установленном порядке на лицевой счет Учреждения в соответствии с заключенным договором;
- 4.4.5. Распоряжение средствами, полученными от передачи в аренду имущества Учреждения, осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с данным Положением;
- 4.4.6. Централизованная бухгалтерия организует учет средств, поступивших от передачи в аренду имущества Учреждения, обеспечивает своевременное оформление документации.

V. Порядок расходования внебюджетных средств

- 5.1. Учреждение расходует внебюджетные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иных услуг, не противоречащих уставной деятельности Учреждения, целевых взносов, добровольных пожертвований, средств, полученных от передачи в аренду имущества Учреждения, в соответствии с данным Положением.
- 5.2. Внебюджетные средства, указанные в п. 5.1. данного Положения, не противоречащие уставной деятельности Учреждения, используются на реализацию уставных задач Учреждения следующим образом:
- 5.2.1. на материально-техническое развитие Учреждения, на совершенствование и развитие образовательного процесса, на культурно - воспитательные мероприятия, расходы на оплату налогов, оплату коммунальных услуг, прочие расходы, не предусмотренные в муниципальном задании;
- 5.2.2. оплата труда за счет внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, производится в соответствии с Калькуляцией на одного получателя услуги, расчета дохода по каждому виду услуги и расшифровкой к плану финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов на оказание ПОУ, которая согласовывается с начальником управления образования Администрации города Иванова;
- 5.3. Расходование внебюджетных средств на материально-техническое развитие включает:
- 5.3.1. приобретение предметов интерьера, ученической мебели, мебели для учебных и административных кабинетов, столовой, медицинских кабинетов Учреждения;
- 5.3.2. приобретение ремонтно-строительных материалов и проведение ремонтных работ (ремонт кабинетов, учебных классов, помещений общего пользования и т.д.);
- 5.3.3. приобретение медицинского, спортивного оборудования, музыкальных инструментов, оборудования, в том числе компьютерного, программного обеспечения и услуг для осуществления уставной деятельности Учреждения;
- 5.3.4. приобретение предметов и материалов хозяйственного пользования, медикаментов, средств дезинфекции и др.;
- 5.3.5. благоустройство территории, расходы по механизированной уборке территории, оплату автотранспортных услуг для нужд Учреждения;
- 5.3.6. оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах Учреждения;
- 5.3.7. приобретение, ремонт, содержание и обслуживание оргтехники/множительной техники, видеоаппаратуры, телеаппаратуры и др.;
- 5.3.8. изготовление стендов, приобретение канцелярских товаров, грамот, благодарностей и др.;
- 5.3.9. на мероприятия по обустройству интерьеров, эстетического оформления Учреждения, услуги по содержанию имущества;
- 5.3.10. на мероприятия по соблюдению требований пожарной и антитеррористической защищенности Учреждения.
- 5.4. Расходование внебюджетных средств на совершенствование и развитие образовательного процесса включает:
- 5.4.1. оплату стоимости командировочных расходов работников Учреждения (оплата

- поезда, проживания, суточных расходов);
- 5.4.2. оплату стоимости курсовой подготовки работникам, участвующим в различных конференциях, обучающих семинарах (организационные взносы и т.п.);
- 5.4.3. оплату публикаций в журналах и сборниках;
- 5.4.4. подписку на научно-методическую и периодическую литературу, приобретение методической литературы, оплату типографских услуг;
- 5.4.5. проведение, организация поездок, оплата расходов обучающимся, связанных с образовательными программами, с поездками на олимпиады, конкурсы, научно-практические семинары, предметные практики и т.д.;
- 5.4.6. командировочные расходы работникам Учреждения по сопровождению обучающихся на олимпиады, конкурсы, научно-практические семинары;
- 5.4.7. проведение семинаров, научных конференций, тренингов для участников образовательных отношений;
- 5.4.8. единовременные поощрительные выплаты обучающимся и педагогам по итогам учебного года (по согласованию с Управляющим советом (законных представителей) обучающихся).
- 5.5. Расходование внебюджетных средств на культурно- воспитательные мероприятия включает:
- 5.5.1. проведение школьных праздников, организованных обучающимися и педагогами;
- 5.5.2. проведение спортивных и оздоровительных мероприятий;
- 5.5.3. посещение зрелищных мероприятий (концерты, лекции, выставки и т.д.);
- 5.5.4. расходы, связанные с проведением праздничных и иных мероприятий (государственных) праздников.
- 5.6. Распоряжение привлечёнными внебюджетными средствами осуществляет директор Учреждения, лицо его заменяющее, в соответствии с данным Положением.
- 5.7. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

VI. Ответственность и обеспечение контроля расходования внебюджетных средств.

- 6.1. Директор Учреждения, лицо его заменяющее, несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения внебюджетных средств и их использования.
- 6.2. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет Учреждения.
- 6.3. Управляющим советом осуществляется контроль за полученными Учреждением внебюджетными средствами.
- 6.4. Администрация Учреждения обязана ежегодно представлять отчётные данные в полном объёме о расходовании внебюджетных средств на расширенном заседании Управляющего совета. На расширенное заседание Управляющего совета приглашаются Председатели родительских комитетов всех классов.
- 6.5. Данные о расходовании внебюджетных средств ежегодно предоставляются в отчете Учреждения и публикуются на официальном сайте Учреждения.

Договор пожертвования

г. Иваново

« ____ » _____ 201_ г.

_____, именуемый в
дальнейшем «Жертвователю», в лице _____ с
одной стороны и МБОУ «Лицей № 6» г. Иваново, именуемое в дальнейшем «Одаряемый»,
в лице директора школы Усольцевой Ольги Анатольевны с другой стороны, вместе
именуемые «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1 В соответствии с настоящим договором Жертвователю обязуется безвозмездно передать
Одаряемому следующие вещи:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма

Итого: _____ шт. на сумму _____ рублей

в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователю передает Одаряемому вещи, указанные в п. 1.1 настоящего договора для
использования их в образовательном процессе, для обслуживания учащихся и учителей
школы.

1.3. Жертвователю передает указанные в п. 1.1 настоящего договора вещи Одаряемому
одновременно с подписанным настоящим договором.

1.4. Одаряемый обязуется поставить вещи на баланс в течение трех дней со дня подписания
настоящего договора.

2. Разрешение споров.

2.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам не
нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем
переговоров на основе действующего законодательства.

2.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются
в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Срок действия договора.

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует
до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с
условиями договора.

4. Заключительные положения.

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны
руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

4.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Жертвователя, второй у Одаряемого.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Жертвователь: _____

Адрес: _____

Реквизиты: _____

Р/сч.: _____

Жертвователь: _____ / _____

подпись

МП

Одаряемый: МБОУ «Лицей № 6»

Адрес: 153002, г. Иваново, ул. Воронина, д.8

Реквизиты: ИНН 3729010027, КПП 370201001

ЕКС 40102810645370000025

К/С 03234643247010003300

ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Одаряемый: _____ / _____ / _____

подпись

МП

ДОГОВОР

о пожертвовании образовательному учреждению денежных средств

г. Иваново

" ___ " _____

20__ г.

Гр.

(ФИО)

именуем ___ в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и МБОУ «Лицей № 6» г. Иванова, именуемая в дальнейшем "Учреждение", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь может безвозмездно передать Учреждению денежные средства в размере _____ (_____) рублей в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передаёт Учреждению денежные средства, указанные в п.1.1. настоящего договора, для использования в следующих целях:

1.3. Жертвователь перечисляет указанные в п. 1.1. настоящего договора денежные средства на лицевой счёт Учреждения в следующие сроки: _____

1.4. Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счёт Учреждения.

1.5. Учреждение обязано вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.6. Если использование Учреждением пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

1.7. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Учреждением п. 1.2. и п. 1.6. настоящего договора.

2. Разрешение споров

2.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут решаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

2.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу в момент его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

4. Заключительные положения

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

4.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Жертвователя, второй у Учреждения.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6»
Юридический адрес: 153035, г. Иваново, ул. Воронина, д.8
ИНН 3731038848 КПП 370201001
Банковские реквизиты:
Финансово-казначейское управление администрации г. Иваново
МБУ ДО ЦСК "Притяжение" лицевой счет : 001.22.129.9
ЕКС 40102810645370000025
К/С 03234643247010003300
ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
БИК 012406500
КБК 07400000000000000150
Тип средств 020000
ОКТМО 24701000

Учреждение: _____ / _____ /

Жертвователь: _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

Жертвователь: _____ /

Второй экземпляр на руки получил « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ (