

Договор
на оказание услуг по предоставлению питания
в муниципальных образовательных учреждениях

город Иваново

« 01 » сентября 2015 г.

Управление образования Администрации города Иваново, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Юферовой Е.А., действующего на основании Положения, с одной стороны, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательный лицей № 6, в лице директора Усольцевой О.А., именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании Устава и МП «Столовая школьная № 33», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Козенко А.А., действующего на основании Устава, с другой заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает обязательства по оказанию услуг по предоставлению питания учащимся и работникам образовательных учреждений. Формы оплаты за предоставляемые Исполнителем услуги: безналичный расчет (в том числе с помощью универсальной карты школьника), наличный расчет.

2. Срок действия договора

- 2.1. Настоящий договор заключается на срок с «1» сентября 2015 г. по «31» августа 2016 г. Если ни одна из сторон за месяц до окончания срока действия договора не заявит о своем намерении его расторгнуть, то настоящий договор пролонгируется на следующий учебный год.

3. Обязанности сторон

3.1. **Заказчик** обязуется:

- 3.1.1. организовать предоставление Исполнителю торгово-технологического, холодильного и весоизмерительного оборудования для исполнения функций, указанных в настоящем договоре, согласно Приложению;
- 3.1.2. организовать предоставление Исполнителю возможности пользования электроэнергией, горячей и холодной водой для исполнения функций, предусмотренных п. 1.1 договора;
- 3.1.3. осуществлять контроль за организацией питания учащихся;
- 3.1.4. заключить договор с Госсанэпиднадзором по дератизации школьных столовых;
- 3.1.5. проводить контрольные проверки меры и веса порций готовых блюд;
- 3.1.6. производить оплату коммунальных услуг за свой счет в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения на соответствующий финансовый год;
- 3.1.7. за свой счет обеспечивать надзор, эксплуатацию и ремонт инженерных коммуникаций, оборудования;
- 3.1.8. разработать график группового посещения столовой учащимися;
- 3.1.9. при введении оплаты услуг, оказываемых Исполнителем, с помощью универсальной карты школьника:
 - 3.1.9.1. обеспечить получение карт учащимися и работниками;
 - 3.1.9.2. организовать обучение учащихся и работников использованию карты;
 - 3.1.9.3. обеспечить размещение в образовательном учреждении оборудования для пополнения баланса карты.

3.2. **Исполнитель** обязуется:

- 3.2.1. определять и согласовывать с Госсанэпиднадзором организацию и рацион питания учащихся и работников образовательного учреждения;
- 3.2.2. обеспечивать учащихся горячим питанием, буфетной продукцией в соответствии с распорядительными документами Заказчика и с перечнем блюд, указанных в меню;

- 3.2.3. обеспечивать обслуживание учащихся, согласно графику, разрабатываемому Заказчиком и утверждаемому Заказчиком и Исполнителем;
 - 3.2.4. доводить до сведения Заказчика и учащихся информацию о предлагаемом перечне блюд, изделий, напитков, с указанием цены, сведений о весе порции готовых блюд и другую необходимую информацию;
 - 3.2.5. соблюдать установленные государственные стандарты, санитарные правила и нормы, технологические нормативы, противопожарные правила, правила техники безопасности, методические указания по организации рационального питания учащихся в образовательных учреждениях;
 - 3.2.6. обеспечивать надлежащее санитарное состояние, сохранность и правильную эксплуатацию предоставленного оборудования;
 - 3.2.7. при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий использовать продукты только надлежащего качества, соответствующие обязательным требованиям нормативных документов;
 - 3.2.8. осуществлять реализацию приготовленных блюд в строго определенных санитарными правилами сроки;
 - 3.2.9. поддерживать требуемую температуру при раздаче всех блюд;
 - 3.2.10. применять мерный инвентарь для отпуска жира, сметаны, соусов, гарниров, супов и других продуктов;
 - 3.2.11. организовывать ежедневный контроль готовых изделий и блюд;
 - 3.2.12. обеспечивать учащихся рациональным и разнообразным питанием на протяжении дня и учебной недели, основу которого должна составлять организация профилактического (щадящего) питания с предусмотренной специальной кулинарно-технологической обработкой продуктов;
 - 3.2.13. обеспечивать соблюдение установленных правилами и стандартами условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
 - 3.2.14. обеспечить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации и приемочный контроль качества выпускаемой продукции;
 - 3.2.15. обеспечивать столовые образовательных учреждений посудой, кухонными приборами, спецодеждой, моющими средствами;
 - 3.2.16. контролировать своевременное прохождение работниками столовых обязательных медицинских и профессиональных осмотров в соответствии с действующим законодательством;
 - 3.2.17. если установлено, что выпускаемая продукция может причинить вред жизни, здоровью учащихся, работников учреждения Исполнитель обязан незамедлительно приостановить её производство до устранения причин вреда и прекратить её реализацию;
 - 3.2.18. применять наценку на готовые к употреблению пищевые продукты промышленного производства в индивидуальной упаковке не выше 25%;
 - 3.2.19. предоставлять за счет своих средств транспорт для доставки необходимых продуктов для обеспечения питания учащихся;
 - 3.2.20. обеспечивать вывоз пищевых отходов и тары от использованных продуктов;
 - 3.2.21. обеспечивать использование электроэнергии, горячей и холодной воды только для исполнения функций, указанных в п. 1.1. настоящего договора;
 - 3.2.22. обеспечивать подготовку производственных, складских помещений для организации питания учащихся обслуживаемых муниципальных образовательных учреждений (за исключением обязанности по осуществлению капитального и текущего ремонта, не отнесенной к обязанностям Исполнителя), торгово-технологического, холодильного, весоизмерительного и иного оборудования к началу учебного года;
 - 3.2.23. осуществлять за счет своих средств текущий ремонт складских и подсобных помещений (кабинет заведующей производством, раздевалка для работников, являющиеся отдельными помещениями);
 - 3.2.24. обеспечивать осуществление пропускного режима при входе в служебные помещения пищеблока лиц, обеспечивающих организацию питания в соответствующем образовательном учреждении, и полностью исключать доступ в вышеуказанные помещения лиц, не связанных с организацией питания.
 - 3.2.25. при введении оплаты оказываемых услуг с помощью универсальной карты школьника выполнить мероприятия, обеспечивающие проведение расчетов с применением программно-аппаратных средств.
- 3.3 **Управление** координирует, регулирует и контролирует деятельность Исполнителя и Заказчика.

4. Ответственность сторон

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. При использовании в приготовлении блюд продуктов, не соответствующих сертификату качества или с нарушением установленных норм, Исполнитель безвозмездно устраняет установленные недостатки и возмещает причиненный ущерб в полном объеме.
- 4.3. В случае необоснованного отказа одной из сторон от выполнения своих обязательств по настоящему договору, виновная сторона полностью возмещает убытки.
- 4.4. Исполнитель несет ответственность за достоверность представленной Заказчику информации, в том числе и данных о банковских реквизитах.

5. Изменение и прекращение договора

- 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменном виде и подписаны всеми сторонами.
- 5.2. Договор может быть досрочно прекращен Заказчиком в одностороннем порядке с согласия на это Управления с предварительным уведомлением за 20 дней.

6. Заключительные положения

- 6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами, а в случае недостижения договоренности, спор рассматривается в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 6.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 6.3. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Управление	Исполнитель	Заказчик
Управление образования Администрации города Иванова	МП Столовая «Школьная № 33»	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательный лицей № 6
Адрес: 153001 г. Иваново, пл. Революции, д.6 Начальник управления	Адрес: г. Иваново, ул. Красной Армии, д.15 Тел.: 32-55-01 ИНН 3731019620 Р/с 40702810900000001503 в ОАО КИБ «Евроальянс» г. Иваново БИК 042406701 К/с 30101810800000000701	Адрес: 153035, г. Иваново, ул. Воронина, д. 8 тел./факс 23-43-75 ИНН 3731038848 КПП 370201001 БИК 04206001
 Е.А. Юферова	 директор Козенко А.А.	 директор О.А. Усольцева