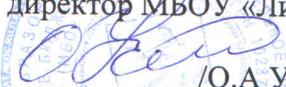


ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 30.08. 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом от 05.09.2022 №187-о  
директор МБОУ «Лицей № 6»  
  
/О.А. Усольцева/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении «Лицей № 6»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 6» (далее Учреждение, Положение) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в действующей редакции);
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изм. от 29.12.2014 № 1644);
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изм. от 12.08.2022 № 732);
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
  - приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) № 286 от 31.05.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изм. от 18.07.2022 № 569);
  - приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) № 287 от 31.05.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изм. от 18.07.2022 № 568)
  - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;

- письмом Министерства Просвещения РФ от 05.07.2022 г. № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## **1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 1.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.
- 1.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники Учреждения. Координирующую роль осуществляет директор лицея и его заместители.
- 1.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.
- 1.4. Внеурочная деятельность реализуется Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.  
При организации внеурочной деятельности обучающихся в Учреждении используются учебные кабинеты, общешкольные помещения. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе Учреждения.  
При организации внеурочной деятельности Учреждение может использовать возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, привлекает родительскую общественность.

## **2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. План внеурочной деятельности (далее-план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.
- 2.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:
  - до 1320 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;
  - До 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;
  - До 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.
 Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели не может превышать 10 часов. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводиться на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.
- 2.3. План включает:
  - пояснительную записку: цели, задачи внеурочной деятельности, направления, формы организации, состав и структуру направлений;

- недельный план.
- 2.4. План внеурочной деятельности составляет заместитель директора отдельно для каждого уровня общего образования. При формировании плана обязательно учитываются:
- возможности Учреждения и запланированные результаты основной образовательной программы;
  - индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей (законных представителей);
  - предложения педагогических работников, календарь образовательных событий.
- 2.5. План подлежит согласованию с педагогическим советом и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.
- 2.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на первом родительском собрании.
- 2.7. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.5. настоящего Положения.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

- 3.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее-программы курсов) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке может привлекаться заместитель директора.
- 3.2. Структура программы курса должна содержать:
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
  - содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации/видов деятельности;
  - тематическое планирование.
- 3.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья. Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогическим работником.
- 3.4. Срок реализации и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.
- 3.5. Программа курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.
- 3.6. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАЗОВЫХ И КРАТКОСРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 4.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники в соответствии с планом.
- 4.2. Срок реализации и объем мероприятия определяется ответственным педагогическим работником в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.
- 4.3. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора.

#### **5. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ВО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 5.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.
- 5.2. Для проведения мероприятий и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы. Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.
- 5.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. расписание утверждается директором лицея. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией лицея и оформляется документально.
- 5.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в журнале внеурочной деятельности. Порядок ведения, хранения журнала внеурочной деятельности аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов.

#### **6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

- 6.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей лицей может организовывать деятельность обучающихся с использованием:
  - дистанционных образовательных технологий;
  - электронного обучения;
  - образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).
- 6.2. В рамках курсов внеурочной деятельности лицей вправе организовать в дистанционном режиме:
  - проектные и исследовательские работы обучающихся;
  - деятельность школьных научных обществ;
  - просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
  - посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;

- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия . в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

6.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий лицей самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

6.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий лицей:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени.