

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
протокол 5 от 12.01.2015г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 4 от
09.01.2015г.



УТВЕРЖДЕНО
пр. от 12.01.2015г. № 9-о
Директор МБОУО лицей № 6
О.А. Усольцева

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрении обучающихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения общеобразовательного
лицей № 6
за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной,
творческой, экспериментальной и инновационной деятельности

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с п.10.1, п.11 ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании», Федеральным закон от 27.05.2014 № 135-ФЗ "О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом образовательного учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет виды и условия поощрения обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения общеобразовательного лицея № 6 (далее – Учреждение) за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности, а также порядок учета поощрений обучающихся и их хранение в архивах информации

1.3 Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, обучающихся имеющих спортивные достижения.

1.4 Положение рассматривается на педагогическом совете Учреждения и вводится в действие приказом директора Учреждения.

2. Виды поощрений

2.1. За высокие достижения в науке; отличную учёбу; участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; за поднятие престижа Учреждения на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Учреждения; благородные поступки применяются следующие виды поощрений:

- выдача аттестата об основном общем образовании с отличием;
- выдача аттестата о среднем общем образовании с отличием и Медали «За особые успехи в учении»;
- награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении»,
- Награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- размещение фотографии обучающегося на стенде «Отличники лицея»;
- награждение Грамотой Учреждения;
- объявление благодарности.

3. Порядок и условия поощрения

3.1. Порядок выдачи аттестата об основном общем образовании с отличием, о среднем общем образовании с отличием и Медали «За особые успехи в учении».

3.1.1. Выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.1.2. Выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования выдается аттестат о среднем общем образовании с отличием и вручает медаль «За особые успехи в учении».

3.1.3. Порядок выдачи документов, указанных в п.п. 3.1-3.2 регламентируется Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115.

3.2. Порядок награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.2.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся 2-8,10 классов Учреждения независимо от формы получения образования.

3.2.2. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) оценки «5» и не более двух отметок "4" и годовые и итоговые отметки «5».

3.2.3. Решение о награждении обучающихся переводных классов Похвальным листом "За отличные успехи в учении" принимается педагогическим советом Учреждения.

3.2.4. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года.

3.2.5. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» оформляется на бланках, утвержденных приказом директора.

3.2.6. Учёт выдачи бланков похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведется в отдельном журнале и выдается под личную роспись обучающегося. (Приложение № 1).

3.3. Порядок награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

3.3.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются:

– выпускники 9 классов, достигшие успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним годовые, итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне основного общего образования и получившие на государственной (итоговой) аттестации отметку «отлично» при положительных отметках по остальным предметам;

– выпускники 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые, итоговые отметки «отлично» на уровне среднего общего образования, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию по обязательным предметам и по предметам, по которым осуществляется награждение похвальной грамотой, при положительных отметках по остальным предметам, а также получившие на государственной итоговой аттестации по данному предмету балл, не ниже минимально установленного в данном учебном году.

3.3.2. Решение о награждении выпускников 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом на основании информации классного руководителя.

3.3.3. Вручение похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (с указанием конкретного предмета) осуществляется в торжественной обстановке вместе с документом государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.3.4. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не награждаются выпускники уровней основного и среднего общего образования, получившие аттестат о соответствующем уровне образования с отличием.

3.3.5. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» оформляется на бланках, утвержденных приказом директора.

3.3.6. Учет выдачи похвальных грамот ведется в журнале регистрации похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в отдельном журнале и выдается под личную роспись обучающегося. (Приложение № 2).

3.4. Порядок размещения фотографии обучающегося на стенде «Отличники лица»

3.4.1. размещаются фотографии обучающихся, достигших в завершившемся учебном году значительных успехов:

- отличников учебы;
- победителей и призеров муниципальных, региональных, федеральных этапов олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций, спортивных соревнований.

3.4.2. Перед началом нового учебного года на педагогическом совете рассматриваются и утверждаются кандидатуры обучающихся на размещение их фотографий на стенде «Отличники лица».

3.5. Порядок награждения Грамотой Учреждения.

3.5.1. Грамотой учреждения награждаются обучающиеся, достигшие высоких показателей в физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности при проведении предметных недель, спортивных состязаний, творческих конкурсов, фестивалей и пр..

3.5.2. Для награждения обучающихся «Грамотой» за победу и призовые места в конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня, активное участие в жизни Учреждения; организаторы мероприятий, классные руководители предоставляют директору Учреждения ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся.

3.6. Порядок награждения Благодарностью Учреждения

3.6.1. Благодарность вручается:

- Обучающиеся, принявшие активное участие в мероприятиях различного направления деятельности;
- родители (законные представители) учащегося, достигшего высоких показателей в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- родители, оказавшие большую помощь и поддержку развитию Учреждения, в организации школьных мероприятий.

3.6.2. Для награждения Благодарственным письмом директора Учреждения классные руководители, заместители директора по учебной работе и по воспитательной работе предоставляют директору Учреждения ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся и родителей (законных представителей).

3.7. Поощрения выносятся директором Учреждения по представлению Педагогического совета, Управляющего Совета, Совета лицеистов, классного руководителя и оформляются приказом директора.

3.8. Благодарность, грамота оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном ОО, в произвольной форме, заверяется подписью директора ОО и печатью ОО, ставится дата.

3.9. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников Учреждения.

3.10. Каждый факт награждения обучающегося и родителей (законных представителей) фиксируется в общей для всех видов поощрений Книге регистрации поощрений.

3.11. Ответственность за ведение Книги регистрации поощрений несут заместители директора по учебной и воспитательной работе.

3.12. По завершении Книга регистрации поощрений подлежит хранению в архиве Учреждения.

Приложение 1
к Положению о поощрении обучающихся
МБОУО лица № 6
за успехи в учебной, физкультурной, спортивной,
общественной, научной, творческой,
экспериментальной и инновационной
деятельности

Журнал
учета выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении»

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Подпись обучающегося

Приложение 2
к Положению о поощрении обучающихся
МБОУО лица № 6
за успехи в учебной, физкультурной, спортивной,
общественной, научной, творческой,
экспериментальной и инновационной
деятельности

Журнал
учета выдачи похвальных листов «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Дата и № приказа	Подпись уполномоченного лица, выдавшего похвальную грамоту	Дата выдачи	Подпись получателя