

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 6»

ПРИКАЗ

от 29.12.2018

№ 235-о

Об утверждении Правил посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 6»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 6» (Приложение)
2. Обнародовать Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 6» на официальном сайте.
3. Действие Правил посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 6» вступает в силу с момента подписания данного приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на заместителя директора Е.Р.Чернецову.

Директор:



Усольцева О.А.

Приложение  
к приказу МБОУ «Лицей № 6»  
от 29.12.2018 г № 235 –о

Рассмотрено на Педагогическом  
совете  
протокол № 5 от 29.12.2018

Согласовано.  
с Управляющим советом  
протокол № 5 от 29.12.2018 г

**ПРАВИЛА**  
**посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 6»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №6» (далее - Учреждение) и не предусмотренных учебным планом лицея (далее – мероприятия).

1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные

игры, школьные балы, дискотеки и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора.

## **2. Правила проведения мероприятий**

2.1. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора.

2.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в общешкольный план, следует получить разрешение директора.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в них участие, и педагогических работников, ответственных за проведение данного мероприятия, назначенных на основании соответствующего приказа директора лица.

2.4. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Правилами.

2.5. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора учреждения (или распоряжением заместителя).

2.6. Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до его начала.

2.7. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.9. Бесконтрольное хождение по территории МБОУ «Лицей №6» во время проведения мероприятия запрещается.

2.10. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

2.11. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся лица, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители обучающихся;
- работники лица;
- сторонние физические лица.

## **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.**

3.1. Все посетители мероприятий имеют право на уважение своей чести и достоинства;

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию лица;
- уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

### 3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

### 3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки;
- приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории лица;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников лица, службы охраны;
- использовать площади лица для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание, расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников лица, службу охраны.

3.9. Посетители, причинившие лицу ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **4. Права и обязанности Организаторов мероприятия.**

4.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

4.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

4.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

## **5. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий.**

5.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, воспитатель ГПД и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

5.2. Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

5.2.1. Проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества помещений, в которых проводится мероприятие. Принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу во время проведения мероприятия.

5.2.2. Лично присутствовать на мероприятии.

5.2.3. Контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности вовремя проведения мероприятия.

5.2.4. Обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

## **6. Заключительные положения**

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.